

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа пос. Титово**

ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического совета
№ 5 от 08.02.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 21
от 10.02.2023 г.

Директор школы _____
/Батракова И.А./

Изменения

в Положение о порядке приёма обучающихся на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы пос. Титово

1. Раздел 2. Положения «Порядок приема» пункт 2.5. дополнить текстом следующего содержания:

«Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка».

2. Раздел 2. Положения «Порядок приема» в пункте 2.18. заменить слова:

«справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) словами следующего содержания:

«-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества»

3. В разделе 2 «Порядок приема» пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

2.9 «Общеобразовательное учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет и на портале Госуслуг информацию:»

В пункте 2.10:

а) в первом абзаце слова «1 апреля текущего года» заменить словами «не позднее 1 апреля текущего года»

Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

2.15 заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в п.2.16 Положения, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательное учреждение.

Общеобразовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.16 Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.16 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательное учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.