

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

МОУ СОШ пос. Титово

Протокол № 2 от 25.08.20 21 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ пос. Титово

/Батракова И.А./

Приказ № 133 от 25.08.2021 г.

Положение об организации питания обучающихся МОУ СОШ пос. Титово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МОУ СОШ пос. Титово (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, постановлением администрации Пачелмского района от 21.01.2014 г. № 11 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Пачелмском районе Пензенской области на 2014-2024 годы», приказом Отдела образования администрации Пачелмского района от 03.03.2021 г. № 36 «Об утверждении Порядка организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях Пачелмского района Пензенской области (в новой редакции), изменений № 189 от 24.08.2021 г. в приказ Отдела образования № 36 от 03.03.2021 г., уставом МОУ СОШ пос. Титово (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организация горячего питания в МОУ СОШ пос. Титово

2.1. Администрация МОУ СОШ пос. Титово осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о принципах и санитарно-гигиенических основах здорового питания с целью организации горячего питания на платной или льготной основе.

2.2. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии,
- рациональное и сбалансированное питание;
- гарантированное качество и безопасность используемых пищевых продуктов;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.3. К поставке продовольственных товаров для организации горячего питания в общеобразовательных организациях допускаются предприятия различных организационно-правовых форм.

2.4. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным десятидневным циклическим меню, утвержденным руководителем образовательной организации.

2.5. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами, микро- и макронутриентами. При составлении меню учитывается как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.6. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых общеобразовательными организациями, оценка соответствия типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией горячего питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в общеобразовательных организациях, осуществляется Территориальным отделом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пензенской области в

Каменском, Пачелмском, Белинском, Башмаковском районах.

2.7. Столовые общеобразовательных организаций осуществляют производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы общеобразовательных организаций.

В обеденном зале ежедневно должно вывешиваться утверждённое руководителем общеобразовательной организации меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

2.8. Общеобразовательные организации обязаны размещать на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

2.9. Общеобразовательные организации обязаны размещать в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) информацию о назначении мер социальной защиты (поддержки) не позднее одного рабочего дня после предоставления льготы в предшествующем месяце.

2.10. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель), проведения капитального ремонта или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

2.11. Проверка пищи на качество осуществляется бракеражной комиссией общеобразовательной организации до приема ее детьми и отмечается в журнале контроля.

Проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов может также осуществлять общественная комиссия, в состав которой входят родители (законные представители) обучающихся общеобразовательной организации. Результаты их проверки заносятся в журналы контроля.

2.12. Директор общеобразовательной организации несет персональную ответственность за:

- организацию и качество горячего питания обучающихся;
- охват обучающихся горячим питанием;
- своевременное представление списков, смет и отчетов по расходованию средств, предусмотренных на льготное питание обучающихся, в Отдел образования администрации Пачелмского района Пензенской области;
- утверждение графика питания;
- ежедневное утверждение меню;
- предоставление статистической отчетности в Отдел образования администрации Пачелмского района Пензенской области.

2.13. Учащиеся МОУ СОШ пос. Титово питаются по классам согласно графику, утвержденному директор общеобразовательной организации. Контроль за посещением столовой учащимися и учетом

количества фактически отпущенных завтраков и обедов, в том числе и льготных, возлагается на классных руководителей общеобразовательной организации.

2.14. Заявка на количество школьников, имеющих право на бесплатное питание, и школьников, питающихся за счет родительских средств, ежедневно предоставляется классным руководителем в школьную столовую накануне (до 15.00 час.), и уточняется организатором питания в день питания не позднее 2-го урока.

2.15. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам и поведением учащихся в столовой.

3. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся общеобразовательных организаций в части предоставления питания на льготной и бесплатной основе

3.1. Установить дополнительные меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатного питания обучающимся общеобразовательных организаций Пачелмского района Пензенской области, признанным в установленном порядке детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.1. Детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому, выплачивается денежная компенсация бесплатного двухразового питания. Размер денежной компенсации для детей 7-11 лет составляет 2603,0 рублей в месяц, для детей 12 лет и старше- 3002,0 рублей в месяц.

Для получения денежной компенсации заявитель обращается в общеобразовательную организацию с заявлением о предоставлении денежной компенсации по форме согласно приложению №2.

К заявлению прикладываются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- документ, подтверждающий номер счета, открытый заявителем в кредитной организации РФ (далее- счет заявителя), а также наименование, адрес и реквизиты кредитной организации.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной компенсации принимаются общеобразовательной организацией в форме распорядительного акта в течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов.

Общеобразовательная организация в течение 3 дней после принятия решения о предоставлении денежной компенсации подает заявку на финансирование в Отдел образования администрации Пачелмского района.

Денежная компенсация предоставляется образовательной организацией ежемесячно, не позднее 30 числа текущего месяца, в полном

размере посредством перечисления на счет заявителя.

Денежная компенсация выплачивается с даты возникновения основания для ее представления.

Обстоятельствами для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ из образовательной организации;
- изменение формы обучения;
- снятие с обучающегося статуса ребенка с ОВЗ.

Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за ведение необходимого учета и отчетности, связанных с предоставлением денежной компенсации заявителю.

3.1.2. Детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, обучающимся в очной форме, предоставляется бесплатное двухразовое питание.

3.2. Установить дополнительные меры социальной поддержки в виде льготного питания – частичной оплаты питания (один раз в день) в размере 25 рублей от стоимости завтрака или обеда:

- обучающимся общеобразовательных организаций Пачелмского района Пензенской области из многодетных семей, имеющих на содержании и воспитании трех и более несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет;

- обучающимся общеобразовательных организаций Пачелмского района Пензенской области, проживающим в семьях, среднедушевой доход в которых (включая школьника) за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума, рассчитанного в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.08.2003 №512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

3.3. Основанием для предоставления бесплатного питания обучающимся являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (для детей-инвалидов);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями).

Документы предоставляются в срок до 30 августа в администрацию общеобразовательной организации.

3.5. Основанием для предоставления льготного питания детям из многодетных семей являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- справка о составе семьи.

Документы предоставляются в срок до 30 августа в администрацию общеобразовательной организации.

3.6. Основанием для предоставления льготного питания

обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход в которых ниже величины прожиточного минимума, являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- справка Управления социальной защиты населения администрации Пачелмского района о размере среднедушевого дохода семьи или акт обследования жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетнего комиссией образовательной организации.

Документы предоставляются до начала учебного года (до 30 августа), а также в периоды обучения: до 30 декабря и 30 марта учебного года в администрацию общеобразовательной организации.

4. Финансирование льготного (бесплатного) питания

4.1. Расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Пачелмского района, возмещаются в общеобразовательную организацию из расчета средств: 92% - средства федерального бюджета, 3% - средств бюджета Пензенской области, 5% - средств бюджета Пачелмского района Пензенской области при наличии приказа о зачислении (переводе) обучающихся в 1-4 классы.

4.2. Источниками финансирования льготного питания обучающихся 1-11 классов в общеобразовательной организации Пачелмского района являются средства бюджета Пачелмского района Пензенской области, средства родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата).

4.3. Размер родительской платы определяется месячными расходами на стоимость питания, состоящего из горячего завтрака и (или) обеда, и складывается из среднерыночных цен на продукты питания по ежегодно утверждаемому меню-требованию, или определяется как разница между месячными расходами на стоимость питания и стоимостным выражением продуктов питания, полученных в результате ведения общеобразовательной организацией подсобного хозяйства, либо выращенных на учебно-опытных пришкольных участках.

Размер родительской платы согласовывается с родительским комитетом общеобразовательной организации, утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

Контроль за поступлением родительской платы осуществляет директор общеобразовательной организации.

Размер родительской платы за питание детей в общеобразовательной организации подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам с учетом соответствующего количества дней непосещения занятий.

4.4. Расходы на денежную компенсацию детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому, выплачивается за счет

средств Пензенской области.

4.5. Отдел образования администрации Пачелмского района Пензенской области (далее – Отдел образования) в целях формирования проекта бюджета на очередной период представляет в Управление финансов администрации Пачелмского района Пензенской области (далее – Управление финансов) расчет потребности в средствах на льготное питание обучающихся, относящихся к льготным категориям, исходя из фактической стоимости завтрака на одного учащегося, сложившейся в образовательной организации, количества дней питания в учебном году и количества детей, относящихся к льготным категориям, а также расчёт суммы средств на питание детей за счет родительской платы.

4.6. Управление финансов осуществляет финансирование Отдела образования на основании заявок и расчетов в пределах средств, предусмотренных в бюджете Пачелмского района Пензенской области на текущий год.

Отдел образования по представлению руководителей общеобразовательных организаций определяет объем финансирования каждой общеобразовательной организации, исходя из количества обучающихся, подавших соответствующие документы на осуществление льготного или бесплатного питания за счет средств бюджета Пачелмского района Пензенской области, предусмотренных на текущий финансовый год.

4.7. В случае отсутствия обучающегося в общеобразовательной организации или отказа от предлагаемого питания, замена льготы денежной компенсацией не допускается. Средства на льготное питание детей, не использованные в текущем квартале, переходят на следующий квартал.

Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию горячего питания в общеобразовательных организациях, осуществляет Отдел образования.

4.8. Решение о предоставлении бесплатного или льготного питания обучающимся (или об отказе) принимает комиссия, созданная в общеобразовательной организации, которая в течение 5 рабочих дней после получения от родителей документов, предусмотренным пунктом 3.5. Порядка, должна посетить семью с целью изучения жилищно-бытовых условий и составления акта (кроме тех семей, чьи дети по заключению соответствующего компетентного органа признаны инвалидами той или иной группы; семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья).

4.9. После принятия решения составляется Реестр обучающихся, получающих льготное (бесплатное) питание. Реестр утверждается приказом директора образовательной организации (приложение №2).

4.10. Образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) о принятом решении, о предоставлении льготного (бесплатного) питания путем размещения Реестра обучающихся,

получающих льготное (бесплатное) питание на сайте общеобразовательной организации.

4.11. Предоставление бесплатного или льготного питания прекращается в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного или бесплатного питания;
- отчисления обучающегося из общеобразовательной организации.

4.12. В течение трех дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 4.11 Порядка, образовательная организация обязана письменно сообщить родителям (законным представителям) о таких обстоятельствах.

5. Совершенствование питания в общеобразовательных организациях

5.1. Администрация общеобразовательной организации в целях совершенствования питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся;
- изучает режим и рацион питания;
- выносит вопросы по организации и качеству питания на обсуждение родительской общественности (родительские собрания, заседания родительских комитетов);
- изучает удовлетворенность детей, их родителей (законных представителей) организацией питания в столовой общеобразовательной организации;
- размещает результаты мониторинга организации питания учащихся на официальном сайте общеобразовательной организации.

Директору _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении льготного (бесплатного) питания

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу _____

Паспорт:

Серия _____ Номер _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

прошу предоставить льготное (бесплатное) питание на _____ учебный год
моему(ей) сыну(дочери)

(указывается ФИО учащегося)

относящемуся(йся) к следующей категории обучающихся:

"__" _____ 20__ г.

(подпись
заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов " __ " _____ 20__ г.

Должность работника общеобразовательной организации, принявшего документы,

Фамилия, Имя, Отчество _____

Подпись _____

Директору _____
от _____

(ФИО заявителя)

проживающего (проживающей) по адресу:

дата рождения _____

телефон _____

паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

заявление.

Прошу Вас предоставить мне ежемесячную денежную компенсацию бесплатного двухразового питания обучающегося (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья, осваивающего (осваивающих) образовательную программу (образовательные программы) начального общего, основного общего и среднего общего образования, ввиду обучения его (их) на дому (далее- денежная компенсация):

Фамилия, имя, отчество обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	Дата рождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	Место жительства обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	Дата и номер заключения психолого-медико-педагогической комиссии о признании обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	Дата и номер заключения врачебной комиссии о рекомендации получения образования на дому

Денежную компенсацию прошу перечислять:

В кредитную организацию _____
(наименование кредитной организации, реквизиты)

на счет _____
(номер счета)

К заявлению прикладываю следующие документы:

- 1.
- 2.

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)