

Отчёт
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в МОУ СОШ пос. Титово

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Локальные акты приведены в соответствие с действующим законодательством.
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместитель директора	Должностные обязанности приведены в соответствие с действующим законодательством.
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Педагог-организатор Социальный педагог	Ежеквартально материалы предоставлялись для отчётов.
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Социальный педагог	Постоянно проводился обмен информацией.
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	Обращений в 2021 году не поступало.
4.2.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Администратор школьного сайта	Постоянно обновляется страничка на сайте школы.
4.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР .	Исследования проводились, родители удовлетворены качеством образовательных услуг.
4.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Приём осуществлялся согласно графика.

4.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	
4.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, ящик для обращений) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	Обращений не поступало.
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Рабочая группа	Постоянно изучалось действующее законодательство.
5.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Директор	Постоянно проводился мониторинг деятельности педагогов школы
5.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, родительских собраниях	Директор	В течение года проводились совещания, родительские собрания классными руководителями
5.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	Директор Рабочая группа	Проводились дистанционные семинары, лекции
5.5	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Педагог-организатор Классные руководители	В течение года классные руководители проводили с обучающимися классные часы
5.6	Анкетирование детей и родителей на выявление коррупционных проявлений в школе	Педагог-организатор Классные руководители	Раз в полугодие проводилось анкетирование родителей
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор завхоз	Постоянно проводился контроль
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	Постоянно проводился

		завхоз	контроль
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор завхоз	Постоянно проводился контроль
6.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор Ответственный за учебную работу	Осуществлялся контроль за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании

Директор
школы ____/Батракова И.А./